



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОЛЧАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Колчаново
Волховский муниципальный район, Ленинградской области

от 21 декабря 2022 года

№ 184

**Об утверждении Плана
по противодействию коррупции в
администрации МО Колчановское сельское
поселение на 2023-2024 годы**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 года №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и в целях повышения эффективности деятельности администрации Колчановского сельского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области по профилактике коррупционных правонарушений, администрация Колчановского сельского поселения,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить План по противодействию коррупции в администрации МО Колчановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области на 2023-2024 годы (приложение).
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации

О.М. Ильина

ПЛАН

	нормативных правовых актов органа местного самоуправления при мониторинге их применения и проектов нормативных актов при проведении их правовой (юридической) экспертизы.	необходимости	администрации
1.4	Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте МО Колчановское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» для организации проведения их независимой экспертизы.	по мере необходимости	ведущий специалист администрации
1.5	Закрепление обязанностей по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов МО Колчановского сельского поселения в должностных инструкциях муниципальных служащих, определенных ответственными за ее проведение.	На постоянной основе	Глава администрации
1.6	Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра действующих нормативных правовых актов МО Колчановское сельское поселение, размещение реестра на официальном сайте МО Колчановское сельское поселение	На постоянной основе	ведущий специалист администрации
2.	ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ		
	2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений		
2.1.1	Контроль за представлением лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих	текущий и последующие годы	специалист, ответственный за ведение кадровой работы

	супруг(супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном законодательством		
2.1.2	Размещение сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» на официальном сайте МО Колчановское	в течении 14 рабочих дней со дня	специалист, ответственный за ведение кадровой работы
	противодействия коррупции, в том числе об информирование ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей.	последующих годов	кадровой работы
2.1.6	Проведение разъяснительной работы по соблюдению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течении текущего и последующих годов	специалист, ответственный за ведение кадровой работы
	2.2.Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышения эффективности урегулирования конфликта интересов		
2.2.1	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы	в течении текущего и последующих годов	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
2.2.2	Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в	ежеквартально	Комиссия по соблюдению требований к служебному

	связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка		поведению муниципальных служащих
	муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому		
2.2.7	Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	в течении текущего и последующих годов	Глава администрации
2.2.8	Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности	в течении текущего и последующих годов	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
2.2.9	Обеспечение размещения и систематического обновления на информационных стендах в зданиях администраций муниципальных образований, в информационно-	ежеквартально	специалист, ответственный за работу по противодействию коррупции

	телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах муниципальных образований информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов		
2.2.10	Обеспечение контроля за применением предусмотренных	в течение текущего	Комиссия по соблюдению требований к
2.2.13	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области	По мере необходимости	специалист, ответственный за ведение кадровой работы
3. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
3.1	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в администрации муниципального образования	в течении текущего и последующих годов	Глава администрации
3.2	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих администрации муниципального образования по антикоррупционной тематике	в течении текущего и последующих годов	Глава администрации
3.3	Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - по формированию негативного отношения к получению подарков; - о порядке уведомления о получении подарка и его передачи; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; - об увольнении в связи с утратой доверия; - по формированию отрицательного отношения к 	в течении текущего и последующих годов	Глава администрации Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции

	коррупции и т.д.		
3.4	Проведение разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на телекоммуникационной сети «Интернет»	в течении текущего и последующих годов	специалист, ответственный за ведение кадровой работы
4.4	Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей	в течении 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений	специалист, ответственный за ведение кадровой работы
4.5	Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности	при наличии оснований/при поступлении соответствующей информации	специалист, ответственный за ведение кадровой работы
5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МО ИССАДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ			
5.1	Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных	в течении текущего и последующих годов	специалист, ответственный за официальный сайт

	законов, и требованиям к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н		
	- применение иных средств и способов повышения прозрачности сайта (баннеры, выпадающее меню, облако тэгов и др.)		
5.4.	Размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о вступивших в законную силу решениях судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов и их должностных лиц	ежеквартально	специалист, ответственный за официальный сайт
5.5	Обеспечение взаимодействия администрации муниципального образования со средствами массовой информации по вопросам в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией, и в придании гласности фактов коррупции.	в течении текущего и последующих годов	Глава администрации
5.6	Подготовка и обеспечение размещения в средствах массовой информации материалов антикоррупционной направленности (социальные видеоролики, видеосюжеты, публикации в районных газетах и т.д.)	в течении текущего и последующих годов	специалист, ответственный за работу по противодействию коррупции
5.7	Регулярная актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации муниципального образования	в течении текущего и последующих годов	специалист, ответственный за работу по противодействию коррупции

6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ РАБОТ УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

6.1	Выполнение комиссиями по осуществлению муниципальных закупок проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течении текущего и последующих годов	Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции
6.2	Осуществление кадровой работы с личными делами муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и мониторинга закупок в целях выявления возможного конфликта интересов в указанных	на полугодовой основе	специалист, ответственный за ведение кадровой работы
7.1	Обеспечение функционирования «телефонов доверия», сайтов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», других информационно-коммуникационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления	в течении текущего и последующих годов	Глава администрации Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции
7.2	Обеспечение информационной поддержки, в том числе с использованием официальных сайтов органов местного самоуправления муниципального образования в информационно-коммуникационной сети «Интернет», программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых на территории муниципального образования	в течении текущего и последующих годов	Глава администрации
7.3	Разработка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых органами местного самоуправления и подведомственными им организациями, информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений, в том числе социальной рекламы	в течении текущего и последующих годов	Глава администрации Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции
7.4	Организация с участием представителей прокуратуры правового просвещения муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности	ежегодно	Глава администрации

