



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОЛЧАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15 ноября 2024 года

№ 237

с. Колчаново

**О внесении изменений в постановление администрации
МО Колчановское сельское поселение Волховского муниципального
района Ленинградской области от 15.08.2023 года № 170 «Об утверждении
административного регламента администрации муниципального
образования Колчановское сельское поселение Волховского
муниципального района Ленинградской области по предоставлению
муниципальной услуги «Решение вопроса о приватизации жилого
помещения муниципального жилищного фонда»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 года № 373 (ред. от 23.01.2014 года) «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Постановлением Правительства Ленинградской области от 05.03.2011 № 42 (ред. от 09.12.2014 года) «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области, Постановлением Правительства Ленинградской области от 30 июня 2010 года № 156 «О формировании и ведении Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области и портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области», в целях организации в администрации муниципального образования Колчановское сельское поселение предоставления муниципальной услуги «Оформление согласия на

передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма», администрация п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации МО Колчановское сельское поселение от 15.08.2023 года № 170 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Колчановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Решение вопроса о приватизации жилого помещения муниципального жилищного фонда» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2. Административного регламента и изложить в следующей редакции:

Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:

- физические лица – граждане РФ;
- несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет, с согласия родителей (усыновителей), попечителей и органов опеки и попечительства;
- родители (усыновители), опекуны с предварительного разрешения органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних лиц в возрасте до 14 лет (далее – заявитель).

Представлять интересы могут:

- от имени физических лиц: опекуны недееспособных граждан либо представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности;

Правом приобретения жилого помещения в собственность в порядке приватизации в соответствии с настоящим административным регламентом обладают граждане Российской Федерации, имеющие право пользования жилыми помещениями муниципального жилищного фонда Колчановское сельское поселение Волховского муниципального образования Ленинградской области на условиях социального найма.

В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Пункт 2.2.1. Административного регламента и изложить в следующей редакции:

В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации, ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при наличии технической возможности).

1.3. Пункт 2.3. Административного регламента и изложить в следующей редакции:

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о согласовании вопроса о приватизации жилого помещения муниципального жилищного фонда (приложение 3 к административному регламенту) и проект договора передачи жилого помещения в собственность граждан в экземплярах, равных количеству сторон договора (приложение 4 к административному регламенту);

- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение 5 к административному регламенту).

При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.1.1 настоящего административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.4. Приложение 1 Административного регламента «Заявление» изложить в следующей редакции Приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

1.5. Приложение 2 Административного регламента «Заявление» изложить в следующей редакции Приложения 2 к настоящему Административному регламенту.

2. Настоящее постановление подлежит размещению в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Волховского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

С.А. Смирнов

Приложение 1
к административному регламенту

Примерная форма

В администрацию _____

—

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. На основании [Закона](#) Российской Федерации "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации" просим (прошу) передать нам (мне) в собственность _____,
(указать вид собственности: общая совместная, общая долевая или в собственность одного из членов семьи)
занимаемую нами (мной) по договору найма, аренды _____ (указать: _____ квартиру по адресу: _____ отдельную, количество комнат) _____ (указать населенный пункт, наименование улицы, номер дома, номер квартиры) _____.

2. Участвующие в приватизации согласились реализовать свое право на приватизацию занимаемой квартиры со следующим распределением долей (заполняется при передаче жилого помещения в общую долевую собственность):

(указать фамилии, имена, отчества - полностью и размер выделяемой доли)

_____.

3. Ранее никто из членов семьи в приватизации жилой площади не участвовал или реализовал свое право _____ (фамилия, имя, отчество по _____ какому адресу - полностью) _____.

Подписи совершеннолетних членов семьи, подтверждающих согласие на приватизацию занимаемого жилого помещения:

_____ (фамилии, имена, отчества - полностью)	_____ (подпись)	_____ (паспортные данные)
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. Прошу не включать меня в число участников общей собственности приватизируемого жилого помещения. С последствиями отказа от участия в приватизации ознакомлен(а):
_____ (фамилия, имя, отчество - полностью) _____ (подпись)

Подпись членов семьи удостоверяю:

_____ (должность, фамилия, имя, отчество - полностью)

_____ (подпись, печать)

" ____ " _____ 20__ года

Заявление зарегистрировано за N

Дата регистрации

К заявлению прилагаются:

Результат рассмотрения заявления прошу:

<input type="checkbox"/>	выдать на руки в Администрации
<input type="checkbox"/>	выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу: _____
<input type="checkbox"/>	направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации)

Примерная форма

В администрацию _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. На основании [Закона](#) Российской Федерации "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации" просим при полном согласии всех совершеннолетних членов семьи передать в общую долевую собственность занимаемую нами комнату жилой площадью _____ кв. метров в _____ комнатной коммунальной квартире по адресу:

Участвующие в приватизации жилого помещения просят при оформлении договора передачи определить равные доли из площади мест общего пользования квартиры для каждой семьи независимо от количества человек в ней (количество долей по числу проживающих в квартире семей).

Подписи совершеннолетних членов семьи, подтверждающих согласие на приватизацию занимаемых жилых помещений:

(фамилии, имена, отчества - полностью)	(подпись)	(паспортные данные)
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

2. Прошу не включать меня в число участников общей собственности приватизируемого жилого помещения. С последствиями отказа от участия в приватизации ознакомлен(а):

(фамилия, имя, отчество - полностью)	(подпись)
_____	_____

Подпись нанимателей квартиры удостоверяю:

должность, фамилия, имя, отчество - полностью

подпись

"___" _____ 20__ года

Заявление зарегистрировано за N _____

Дата регистрации _____

К заявлению прилагаются:

Результат рассмотрения заявления прошу:

	выдать на руки в Администрации
	выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу: _____
	направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации)