



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОЛЧАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Колчаново
Волховский муниципальный район, Ленинградской области

от 27 декабря 2019 года

№ 264

**Об утверждении Плана
по противодействию коррупции в
администрации МО Колчановское сельское
поселение на 2020-2021 годы**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 года № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и в целях повышения эффективности деятельности администрации Колчановского сельского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области по профилактике коррупционных правонарушений, администрация Колчановского сельского поселения,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить План по противодействию коррупции в администрации МО Колчановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области на 2020-2021 годы (приложение).
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации

О.М. Ильина

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО Колчановское сельское поселение
от 27.12.2019 №264 (приложение)

ПЛАН
по противодействию коррупции в
администрации МО Колчановское сельское
поселение Волховского муниципального
района Ленинградской области
на 2020-2021 годы

План
противодействия коррупции в администрации муниципального образования Приозерский
муниципальный район Ленинградской области и её самостоятельных структурных подразделениях на 2022-2024 годы

№№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители
1. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ			
1.1	Разработка и принятие нормативных правовых актов администрации Исадского сельского поселения в сфере противодействия коррупции, в соответствии с требованиями, установленными федеральными антикоррупционными нормативными правовыми актами и антикоррупционными нормативными правовыми актами Ленинградской области	в течении текущего и последующего года	специалист, ответственный за работу по противодействию коррупции
1.2	Осуществление мониторинга изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты.	ежемесячно	специалист, ответственный за работу по противодействию коррупции

1.3	Проведение антикоррупционной экспертизы по мере ведущий специалист нормативных правовых актов органа местного самоуправления при мониторинге их применения и проектов нормативных актов при проведении их правовой(юридической) экспертизы.	необходимости	администрация
1.4	Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте МО Колчановское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети « интернет» для организации проведения их независимой экспертизы.	. по мере необходимости	ведущий специалист администрации
1.5	Закрепление обязанностей по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов МО Колчановское сельского поселения в должностных инструкциях муниципальных служащих, определенных ответственными за ее проведение.	4 квартал текущего года (далее на постоянной основе)	Глава администрации
1.6	Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра действующих нормативных правовых актов МО Колчановское сельское поселение, размещение реестра на официальном сайте МО Колчановское сельское поселение	4 квартал текущего года (далее на постоянной основе)	ведущий специалист администрации
2. ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ			
2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
2.1.1	Контроль за представлением лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и текущий и последующий год специалист, ответственный за ведение кадровой работы обязательствах имущественного характера своих	текущий и последующий год	специалист, ответственный за ведение кадровой работы

	супруг(супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном законодательством		
2.1.2	Размещение сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» на официальном сайте МО Колчановское сельское поселение в порядке, установленном законодательством	в течении 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для предоставления сведений	специалист, ответственный за ведение кадровой работы
2.1.3	Проведение анализа сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими	до 01 сентября текущего и последующего года	специалист, ответственный за ведение кадровой работы
2.1.4	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими; -соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ « О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.	На основании поступившей информации	специалист, ответственный за ведение кадровой работы
2.1.5	Ознакомление граждан, поступающих на должности в течении специалист, ответственный муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информирование ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей	В течении текущего и последующего года	специалист, ответственный за ведение кадровой работы

2.1.6	Проведение разъяснительной работы по соблюдению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течении текущего и последующего года	специалист, ответственный за ведение кадровой работы
2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов			
2.2.1	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы	текущий и последующий год	специалист, ответственный за ведение кадровой работы
2.2.2	Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка	в течении 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для предоставления сведений	специалист, ответственный за ведение кадровой работы
2.2.3	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта	до 01 сентября текущего и последующего года	специалист, ответственный за ведение кадровой работы
2.2.4	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	На основании поступившей информации	специалист, ответственный за ведение кадровой работы
2.2.5	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта	В течении текущего и	специалист, ответственный за ведение кадровой

	интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	последующего года	работы
2.2.6	Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с главой муниципального образования, возглавляющим местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому	В течении текущего и последующего года	специалист, ответственный за ведение кадровой работы
2.2.7	Организационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов		специалист, ответственный за ведение кадровой работы
2.2.8	Уведомление муниципальных служащих по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности		специалист, ответственный за ведение кадровой работы
2.2.9	Обеспечение размещения и систематического обновления на официальном сайте администрации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов		специалист, ответственный за ведение кадровой работы
2.2.10	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей,		специалист, ответственный за ведение кадровой работы

	установленных в целях противодействия коррупции		
3. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА, ПРОСВЕЩЕНИЕ И ОБРАЗОВАНИЕ			
3.1	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в администрации муниципального образования	в течении 2020 год-2021 год	Глава администрации
3.2	Обеспечение повышения квалификации по антикоррупционной тематике муниципальных служащих, ответственных за противодействие коррупции и муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу в администрацию муниципального образования	в течении 2020 год-2021 год	Специалист, ответственный за работу по противодействию коррупции
3.3	Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе: - по формированию негативного отношения к получению подарков; - о порядке уведомления о получении подарка и его передачи; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; - об увольнении в связи с утратой доверия; - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д.	в течении 2020 год-2021 год	Глава администрации Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции
3.4	Проведение разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы	в течении 2020 год-2021 год	Специалист, ответственный за ведение кадровой работы
4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МО КОЛЧАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ			

4.1	Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	январь-апрель в течении текущего и последующего годов	специалист, ответственный за ведение кадровой работы
4.2	Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	. в течении текущего и последующего годов	специалист, ответственный за ведение кадровой работы
4.3	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте не позднее 30 апреля 2020-2021 годов специалист, ответственный за ведение кадровой работы администрации муниципального образования Ленинградской области в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»	не позднее 30 апреля 2020-2021 годов	специалист, ответственный за ведение кадровой работы
4.4	Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей	в течении 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений	специалист, ответственный за ведение кадровой работы
4.5	Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности	при наличии оснований/при поступлении соответствующей информации	специалист, ответственный за ведение кадровой работы
5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МО КОЛЧАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ			

5.1	Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного в течении текущего и последующего года специалист, ответственный за официальный сайт медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиям к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н	в течение текущего и последующего года	специалист, ответственный за официальный сайт
5.2	Размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	в течение текущего и последующего года	специалист, ответственный за официальный сайт
5.3	Совершенствование содержания официальных сайтов органов местного самоуправления муниципальных образований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в части, касающейся информации в сфере противодействия коррупции: - размещение ссылки на раздел «Противодействие коррупции» на главной странице сайта в доступном для быстрого восприятия месте; - обеспечение возможности наглядного и быстрого доступа к плану	в течение текущего и последующего года	специалист, ответственный за официальный сайт

	противодействия коррупции в муниципальном образовании (размещение ссылки на указанный план не только в разделе «Принятые специалист, ответственный за официальный сайт правовые акты», но и в разделе «Противодействие коррупции» или на главной странице сайта); - применение иных средств и способов повышения прозрачности сайта (баннеры, выпадающее меню, облако тэгов и др.)		
5.4	Размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о вступивших в законную силу решениях судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов и их должностных лиц	ежеквартально	специалист, ответственный за официальный сайт
5.5	Обеспечение взаимодействия администрации муниципального образования со средствами массовой информации по вопросам в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией, и в придании гласности фактов коррупции.	в течение текущего и последующего года	Глава администрации
5.6	Подготовка и обеспечение размещения в средствах массовой информации материалов антикоррупционной направленности (социальные видеоролики, видеосюжеты, публикации в районных газетах и т.д.)	в течение текущего и последующего года	специалист, ответственный за работу по противодействию коррупции
5.7	Регулярная актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации муниципального образования	в течение текущего и последующего года	специалист, ответственный за работу по противодействию коррупции
6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ РАБОТ УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД			

6.1	Выполнение комиссиями по осуществлению муниципальных закупок проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение текущего и последующего года	Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции
6.2	Осуществление кадровой работы с личными делами муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и мониторинга закупок в целях выявления возможного конфликта интересов у указанных лиц в связи с организацией и проведением муниципальных закупок	на полугодовой основе	специалист, ответственный за ведение кадровой работы
6.3	Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, в том числе ведомственного контроля в сфере закупок, представление информации о результатах контроля в комиссию (совет) по противодействию коррупции в муниципальном образовании	на полугодовой основе	Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции
7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ			
7.1	Обеспечение функционирования «телефонов доверия», сайтов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», других информационно-коммуникационных в течении текущего и последующего Глава администрации Комиссия по предупреждению и каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления	в течение текущего и последующего года	Глава администрации Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции
7.2	Обеспечение информационной поддержки, в том числе с использованием официальных сайтов органов местного самоуправления муниципального образования в информационно-коммуникационной сети «Интернет», программ, проектов, акций и	в течение текущего и последующего года	Глава администрации

	других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых на территории муниципального образования		
7.3	Разработка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых органами местного самоуправления и подведомственными им организациями, информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений, в том числе социальной рекламы	в течение текущего и последующего года	Глава администрации Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции
7.4	Организация с участием представителей прокуратуры правового просвещения муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности	ежегодно	Глава администрации