



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОЛЧАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Колчаново
Волховский муниципальный район, Ленинградской области

от 24 мая 2021 года № 80

О внесении изменений в постановление от 12.03.2014г №29 «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Колчановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии Федеральным законом №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей ПРИ при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», с Жилищным кодексом Российской Федерации, Концепцией административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, областным законом от 2 июля 2013 года № 49-оз «О муниципальном жилищном контроле на территории Ленинградской области и взаимодействии органов муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора Ленинградской области», Уставом муниципального образования Колчановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, администрация постановляет:

1. Внести изменения в административный регламент по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Колчановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области» (далее - Административный регламент).
- 1.2 п.п. 3.4,3.4.2,3.4.3 Главы 3. Административного регламента читать в новой редакции:

- 3.4. Проведение мероприятия по контролю.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующий орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

- 3.4.2. Срок выполнения административной процедуры не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год и определяется распоряжением администрации.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и(или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц администрации, проводящих выездную проверку, срок проведения выездной проверки может быть продлен на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

- 3.4.3. Организация и проведение плановой проверки.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом государственного контроля(надзора), органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля(надзора) о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган

государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых организатором в соответствии с его полномочиями ежегодных планов (приложение 4).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте поселения www.колчаново.рф.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
МО Колчановское сельское поселение

О.М.Ильина

Исполнитель С.Н.Брунилина тел.88136339326

