



проект  
**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КОЛЧАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Колчаново  
Волховского района Ленинградской области

от 2018 года №

**Об утверждении Положения «О ведении Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, оказываемой администрацией муниципального образования Колчановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», во исполнение Постановления Правительства РФ от 06.05.2008 N 358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами», администрация постановляет:

1. Утвердить Положение «О ведении Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой администрацией муниципального образования Колчановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области», согласно приложению №1.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации поселения [www.kolchanovo.rf](http://www.kolchanovo.rf).
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Врио главы администрации  
Колчановское сельское поселение:

О.М. Ильина

Исп. Фролова Н.Ю.  
тел. 39-133

## ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства поддержки, оказываемой администрацией муниципального образования Колчановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области

### 1. Общие положения.

1.1. Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее — Реестр) — информационная система, содержащая перечень субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки, оказываемой администрацией (далее — поддержки), и сведения о них, содержащиеся в документах, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, а также иные необходимые данные (приложение №3 к Положению).

1.2. Субъект Реестра — субъект малого и среднего предпринимательства — получатель поддержки, включенный на основании заявления в базу данных Реестра и отвечающий в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории МО Колчановское сельское поселение предоставляется включенным в Реестр субъектам малого и среднего предпринимательства.

### 2. Цели и основные принципы создания реестра.

Реестр создается с целью:

- хранения, пополнения и актуализации информации о субъектах малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки;
- анализа перспективы и тенденций развития малого и среднего предпринимательства на территории МО Колчановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области.

### 3. Порядок ведения реестра.

3.1. Для координации работы по ведению Реестра назначаются ответственные исполнители из числа работников Администрации МО Колчановское сельское поселение, которые наделяются правом администратора (далее — Администратор).

3.2. Администратор:

- осуществляет руководство и координацию работы по сбору информации о субъектах малого и среднего предпринимательства для включения в Реестр, корректировки Реестра;

- обеспечивает прием заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства о внесении в Реестр;
- рассматривает представленные субъектами малого и среднего предпринимательства документы на предмет их соответствия установленным законом требованиям и при необходимости запрашивает у субъектов малого и среднего предпринимательства, федеральных и региональных структур, а также других организаций дополнительную информацию, подтверждающую достоверность сведений, сообщаемых субъектами Реестра;
- обеспечивает создание и ведение архива Реестра;
- обеспечивает прием и обработку информации о субъектах Реестра, предоставляемой органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также правоохранительными органами и судебными организациями.

3.3. Субъекты малого и среднего предпринимательства - получатели поддержки для включения в Реестр представляют в следующие документы:

- заявление о внесении в Реестр, подписанное руководителем юридического лица (предпринимателем без образования юридического лица);
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (предпринимателя без образования юридического лица);
- копии учредительных документов (для юридических лиц);
- копию приказа о назначении руководителя;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговой;
- копию информационного письма органа государственной статистики о включении предприятия (организации) в ЕГРПО;
- копию документа, содержащую информацию о виде, форме, размере и сроке оказания поддержки.

Допускается направление указанных документов почтовым отправлением либо в электронном виде. Датой представления документов считается дата их фактического поступления и регистрации.

3.4. Запись в Реестр в отношении соответствующих субъектов малого и среднего предпринимательства вносится в течение 30 (тридцати) дней со дня принятия решения об оказании поддержки или решения о прекращении оказания поддержки.

3.5. Администратор вправе исключить субъект малого или среднего предпринимательства из Реестра в случаях:

- ликвидации субъекта малого или среднего предпринимательства;
- обнаружения недостоверной информации, представленной субъектом Реестра, лишаящей субъекта права на поддержку;
- если в результате деятельности субъект малого или среднего предпринимательства перестал соответствовать критериям, установленным для внесения в Реестр;
- по истечении трех лет с даты окончания срока оказания поддержки.

3.6. Информация, содержащаяся в Реестре, является открытой для ознакомления с ней физических и юридических лиц.

3.7. Реестр в электронном виде размещается на официальном сайте Администрации МО Колчановское сельское поселение.

3.8. Формы заявления и уведомления определены приложениями №1, №2 соответственно и являются обязательными приложениями к настоящему Положению.

4. Порядок внесения в реестры сведений о получателях поддержки.

4.1. При внесении в Реестр сведений о получателе поддержки указываются:

- 1) наименование органа, предоставившего поддержку;
- 2) номер реестровой записи и дата включения органом сведений о получателе поддержки в реестр;
- 3) полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя - получателя поддержки;
- 4) почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки (страна, почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и т.д.), номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса));
- 5) основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) — получателя поддержки;
- 6) идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный получателю поддержки;
- 7) сведения о виде, форме и размере предоставленной поддержки;
- 8) дата принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки;
- 9) срок оказания поддержки;
- 10) информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки.

4.2. Основанием для принятия решения о включении сведений о получателе поддержки в реестр является решение органа об оказании такой поддержки.

4.3. Орган проверяет наличие сведений (их изменение) о получателе поддержки, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Положения. В случае отсутствия необходимых сведений, а также при обнаружении в них несоответствия орган в течение 3 дней запрашивает недостающие сведения.

4.4. Проверенные сведения о получателе поддержки включаются органом в реестр и образуют реестровую запись, которая должна быть подписана представителем органа, имеющим соответствующие полномочия, с использованием электронной цифровой подписи или иного аналога собственноручной подписи.

## 5. Порядок исключения из реестров сведений о получателях поддержки

5.1. Реестровая запись, содержащая сведения о получателе поддержки, исключается из Реестра органом по истечении 3 лет с даты окончания срока оказания поддержки на основании решения органа.

5.2. Сведения о получателе поддержки, исключенные из Реестра, а также электронные журналы учета операций, выполненных с помощью информационной системы, хранятся органом в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Приложение № 1  
к Положению о ведении Реестра субъектов  
малого и среднего предпринимательства —  
получателей поддержки, оказываемой  
администрацией МО Колчановское сельское поселение

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о внесении в Реестр субъектов малого и среднего  
предпринимательства — получателей поддержки, оказываемой  
администрацией МО Колчановское сельское поселение

Заявитель

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Юридический адрес субъекта

тел. \_\_\_\_\_ телефакс \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

свидетельство о внесении в ЕГРН \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИНН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (субъекта предпринимательской деятельности)

прошу внести в Реестр \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта предпринимательской деятельности,

вид деятельности)

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя предприятия, индивидуального

предпринимателя)

Паспорт \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (кем выдан)

место регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (руководителя предприятия, индивидуального

предпринимателя)

контактные телефоны: домашний \_\_\_\_\_, мобильный \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

1. заявление о внесении в Реестр, подписанное руководителем юридического лица (предпринимателем без образования юридического лица);
2. копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (предпринимателя без образования юридического лица);
3. копии учредительных документов (для юридических лиц);
4. копия приказа о назначении руководителя;
5. копия свидетельства о постановке на учет в МИ ФНС N 5;
6. копия информационного письма органа государственной статистики о включении предприятия (организации) в ЕГРПО;
7. копия свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц;
8. копия документа, содержащая информацию о виде, форме, размере и сроке оказания поддержки;
9. копия паспорта руководителя предприятия (индивидуального предпринимателя).

ИТОГО материалов на \_\_\_\_\_ листах

Материалы сдал \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись заявителя)

Материалы принял «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись должностного лица)

Приложение N 2  
к Положению о ведении реестра субъектов  
малого и среднего предпринимательства —  
получателей поддержки, оказываемой

Администрацией МО Колчановское сельское поселение

УВЕДОМЛЕНИЕ

о внесении в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - поддержки,  
оказываемой администрацией МО Колчановское сельское поселение

Регистрационный номер: от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящее уведомление выдано: \_\_\_\_\_,  
(наименование субъекта предпринимательской

деятельности)

свидетельство о государственной регистрации: N \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ о том, что

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование субъекта предпринимательской деятельности)

расположенный по адресу: \_\_\_\_\_,

внесен в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей  
поддержки, оказываемой администрацией МО Колчановское сельское поселение

Приложение N 3  
к Положению о ведении реестра субъектов  
малого и среднего предпринимательства —  
получателей поддержки, оказываемой  
Администрацией МО Колчановское сельское поселение

**Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки на развитие малого и среднего  
предпринимательства на территории  
муниципального образования Колчановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области**

Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр	Дата принятия решения о предоставлении или прекращении оказания поддержки	Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки		Сведения о предоставленной поддержке				Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки
		Наименование юридического лица или фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя	Идентификационный номер налогоплательщика	Вид поддержки	Форма поддержки	Размер поддержки	Срок оказания поддержки	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>201 год</b>								
<b>I. Микропредприятия</b>								
<b>II. Субъекты малого предпринимательства (за исключением микропредприятий)</b>								