



ПРОЕКТ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОЛЧАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА)**

РЕШЕНИЕ

от года

№

**Об утверждении Положения о сходах граждан
в Колчановском сельском поселении
Волховского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов МО Колчановское сельское поселение Волховского муниципального района

р е ш и л :

1. Утвердить Положение о сходах граждан в МО Колчановское сельское поселение Волховского муниципального района (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам местного самоуправления.
3. Настоящее решение подлежит опубликованию в средствах массовой информации и вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Колчановское сельское поселение

Т.М. Андреева

Утверждено
решением совета депутатов
МО Колчановское сельское поселение
от 2018 года №

Приложение

Положение
о сходах граждан в МО Колчановское сельское поселение
Волховского муниципального района

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться сходы граждан.

2. Сход граждан может проводиться:

2.1. в населенном пункте по вопросу изменения границ поселения (муниципального района), в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения (муниципального района);

2.2. в населенном пункте, входящем в состав поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта.

3. Сход граждан проводится по инициативе населения, совета депутатов, главы поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3.1. Сход граждан, проводимый по инициативе совета депутатов назначается решением совета депутатов.

3.2. Сход граждан, проводимый по инициативе главы поселения, назначается распоряжением главы поселения.

3.3. Сход граждан, проводимый по инициативе населения, назначается решением совета депутатов на ближайшем заседании не позднее 3 (трех) месяцев со дня поступления обращения инициативной группы численностью не менее 25 (двадцати пяти) жителей.

4. В муниципальном правовом акте о назначении проведения схода граждан указываются:

- инициатор проведения схода;
- дата, место и время проведения схода граждан;
- повестка схода граждан;
- часть территории сельского поселения, на которой проводится сход граждан;
- численность населения соответствующей территории сельского поселения, имеющего право на участие в проведении схода граждан;

- органы местного самоуправления, должностные лица органов местного самоуправления либо иные лица, ответственные за подготовку и проведение схода граждан (далее - ответственное лицо).

5. Порядок проведения схода граждан.

5.1. Собрание граждан открывает ответственное лицо. Граждане, имеющие право на участие в проведении схода граждан, регистрируются ответственным лицом в качестве участников схода граждан.

5.2. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта или поселения. Решение такого схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

5.3. Для ведения схода граждан из числа участников схода граждан избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря и других лиц по усмотрению участников схода граждан. Выборы президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения схода граждан производятся простым большинством голосов по представлению ответственного лица или участников схода граждан. Избранный председатель схода граждан одновременно является лицом, уполномоченным представлять сход граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

5.4. Секретарь президиума ведет протокол схода граждан, в котором указываются:

- дата, место и время проведения схода граждан;
- повестка схода граждан (полная формулировка рассматриваемого вопроса (вопросов));
- часть территории сельского поселения, на которой проводится сход граждан;
- численность населения соответствующей территории сельского поселения, имеющего право на участие в проведении схода граждан;
- количество граждан, зарегистрированных в качестве участников схода граждан;
- состав президиума;
- фамилии, имена, отчества выступающих, краткое содержание выступлений по рассматриваемым вопросам;
- принятое обращение схода граждан;
- список участвующих в собрании представителей органов местного самоуправления и иных лиц.

Протокол подписывается председателем и секретарем президиума.

5.5. Обращение схода граждан принимается простым большинством голосов участников схода граждан путем открытого голосования (поднятие руки). Каждый участник схода граждан имеет один голос.

Обращение схода граждан оформляется в виде письменного документа, подписанного председателем, а также всеми членами президиума схода граждан. В обращении должны быть четко сформулированы вопросы и предложения к органам и должностным лицам местного самоуправления.

5.6. Сход граждан может принять решение о проведении тайного голосования по любому рассматриваемому вопросу. В этом случае участники схода граждан избирают из своего состава счетную комиссию в составе не менее трех человек, которая организует проведение тайного голосования и подводит итоги тайного голосования.

5.7. Обращения, принятые сходом граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

5.8. Итоги схода граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) ответственным лицом.

Приложение №1
к Положению о сходах граждан в МО
Колчановское сельское поселение
Волховского муниципального района

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу о проведении
_____ схода граждан с формулировкой вопроса

(сроки проведения схода граждан)

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия, номер паспорта или заменяющего его документа	Дата подписи	Подпись
1.						
2.						
3.						
...						
25.						

Подписной лист удостоверяю. _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа
лица, собиравшего подписи)

(подпись и дата)

Приложение №2
к Положению о сходах граждан в МО
Колчановское сельское поселение
Волховского муниципального района

СПИСОК
жителей _____ (населенного пункта)
МО Колчановское сельское поселение присутствующих на сходе
граждан
«_____» _____ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет - число, месяц рождения)	Роспись
1.			
2.			
3.			
...			

Председатель схода граждан _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №3
к Положению о сходах граждан в МО
Колчановское сельское поселение
Волховского муниципального района

ПРОТОКОЛ СХОДА ГРАЖДАН

_____ (наименование населенного пункта Колчановского сельского поселения)

«_____» _____ года
(дата проведения)

_____ (место проведения)

_____ (общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право на участие в сходе граждан)

Присутствовали: _____

Председатель схода граждан: _____
(фамилия, имя, отчество)

Секретарь схода граждан: _____
(фамилия, имя, отчество)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.

...

1. Слушали:

(Ф.И.О.)

краткая запись выступления или (текст доклада прилагается).

РЕШИЛИ:

Председатель схода:

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Секретарь схода:

_____ (подпись)

_____ (ФИО)