



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КОЛЧАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 декабря 2019 года

№277

**с. Колчаново**

**Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения  
бюджетных смет казенных учреждений**

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 N 26н,

администрация постановляет:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы казенного учреждения, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения на 2020 год.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
МО Колчановское сельское поселение

О.М. Ильина

Исполнитель  
Фролова Н.Ю. (тел. 39133)

## **Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) муниципального казенного учреждения, органов местного самоуправления (далее - учреждение).

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения смет казенных учреждений (далее - Порядок), разработан в соответствии со [статьями 158, 161, 162, 221](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и [Общими требованиями](#) к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 N 26н.

2. Распорядитель бюджетных средств местного бюджета, имеющий подведомственные муниципальные казенные учреждения (далее - распорядитель бюджетных средств), утверждает [порядок](#) составления, утверждения и ведения смет подведомственных учреждений в соответствии с настоящим Порядком.

Порядок ведения и составления бюджетных смет принимается в форме единого документа.

3. Муниципальные казенные учреждения – распорядители бюджетных средств, не имеющие подведомственных муниципальных казенных учреждений, применяют настоящий порядок.

### **II. Составление бюджетной сметы учреждения**

1. В соответствии с настоящим Порядком для отражения информации о бюджетных ассигнованиях и (или) лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных ГРБС и находящимся в его ведении учреждениям на финансовый год, составляются, утверждаются и ведутся бюджетные сметы получателей бюджетных средств.

2. Бюджетная смета составляется получателем бюджетных средств в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета на текущий (очередной) финансовый год. Показатели сметы утверждаются в пределах доведенных получателю средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение им бюджетных обязательств по выполнению функций казенного учреждения (далее - лимиты бюджетных обязательств).

3. Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.

4. Получатели бюджетных средств составляют сметы не позднее 10 рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также дополнительно по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, с указанием кода аналитического показателя.

6. Проект сметы и смета составляется по форме, утвержденной приложением 1 к настоящему Порядку.

7. К смете учреждения, представленной на утверждение, прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

8. Формирование проекта сметы главного распорядителя бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период осуществляется на этапе составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год на базе данных, представленных специалистами администрации МО Колчановское сельское поселение заявок на расходы, которые планируются на очередной финансовый год с приложением обоснований (расчетов), исходя из предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год.

### **III. Утверждение сметы учреждения**

1. Смета учреждения, являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета или иным уполномоченным им лицом (далее — руководитель главного распорядителя средств бюджета).

Смета учреждения, не являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета или иным уполномоченным им лицом (далее — руководитель главного распорядителя средств бюджета), если иной порядок не предусмотрен главным распорядителем средств бюджета.

Руководитель главного распорядителя средств бюджета вправе в установленном им порядке предоставить руководителю распорядителя средств бюджета право утверждать сметы учреждений, находящихся в его ведении. Руководитель главного распорядителя средств бюджета вправе утверждать свод смет учреждений, представленный ему распорядителем средств бюджета.

Утверждение сметы учреждения в порядке, установленном настоящим пунктом, осуществляется не позднее десяти дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

2. Руководитель главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета вправе в установленном им порядке ограничить предоставленное право утверждать смету учреждения руководителю распорядителя средств бюджета (учреждения) в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных соответствующим учреждением при исполнении сметы.

3. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются главному распорядителю бюджетных смет.

### **IV. Ведение бюджетной сметы учреждения**

1. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в смету в пределах, доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей бюджетной сметы составляются учреждением по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей — сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

— изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

— изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

— изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета, и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

— изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета, и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

К представленным на утверждение изменений в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями настоящих общих требований.

2. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета, и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджет и лимиты бюджетных обязательств.

3. Утверждение изменений в смету осуществляется руководителем учреждения в соответствии с пунктом 1 раздела III настоящего порядка.

4. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, направляются главному распорядителю бюджетных смет.

Приложение № 1  
к Порядку составления, утверждения и ведения  
бюджетных смет казенных учреждений,  
утвержденному постановлением администрации  
МО Колчановское сельское поселение  
от 27.12.2019 года №277

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_ (наименование должности лица, утверждающего смету)

\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя (распорядителя)  
бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Бюджетная смета на 20\_\_ финансовый год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\***

	КОДЫ
Получатель бюджетных средств _____	Форма по ОКУД 0501012
Распорядитель бюджетных средств _____	Дата _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____	по Сводному реестру _____
Наименование бюджета _____	по Сводному реестру _____
	Глава по БК _____
	по ОКТМО _____

Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_ по ОКЕИ \_\_\_\_\_







					дов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Итого по коду БК</b>									
<b>Всего</b>									

**Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя***	Сумма		
		раздел	под- раздел	целевая статья	вид расхо- дов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Итого по коду БК</b>									
<b>Всего</b>									

\*\*\* Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя.

Приложение № 2  
к Порядку составления, утверждения и ведения  
бюджетных смет казенных учреждений,  
утвержденному постановлением администрации  
МО Колчановское сельское поселение  
от 27.12.2019 года №277

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_ (наименование должности лица, утверждающего смету)

\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя (распорядителя)  
бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Изменения показателей бюджетной сметы на 20\_\_ финансовый год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\***

	КОДЫ
Получатель бюджетных средств _____	Форма по ОКУД _____ 0501012
Распорядитель бюджетных средств _____	Дата _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____	по Сводному реестру _____
Наименование бюджета _____	по Сводному реестру _____
Единица измерения: руб. _____	Глава по БК _____
	по ОКТМО _____
	по ОКЕИ _____



<b>Итого по коду БК</b>									
<b>Всего</b>									

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя***	Сумма		
		раздел	под-раздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Итого по коду БК</b>									
<b>Всего</b>									

\*\*\*Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование	Код	Код по бюджетной классификации	Код	Сумма
--------------	-----	--------------------------------	-----	-------



	<b>Всего</b>			
--	--------------	--	--	--

\*\*\* Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя.