

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 февраля 2016 года № 41

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Колчановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года N 650, администрация постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Колчановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Специалисту, ответственному за ведение кадровой работы, ознакомить муниципальных служащих администрации муниципального образования Колчановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области с положением о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Колчановское сельское поселение и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Бойцова

Ю.

Л. В. Котова, 39225

Утверждено  
постановлением администрации  
МО Колчановское сельское поселение  
Волховского муниципального района  
Ленинградской области  
от 25 февраля 2016 года № 41

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Колчановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающим должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Колчановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы, и должности, указанные в пунктах 3 - 4 настоящего Положения, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) не позднее следующего рабочего дня, когда муниципальному служащему стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Муниципальные служащие администрации муниципального образования Колчановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются главой администрации муниципального образования Колчановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области направляют главе администрации муниципального образования Колчановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области уведомление, составленное по форме согласно приложению N 1.

4. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений специалист ответственный за ведение кадровой работы имеет право получать установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии по противодействию коррупции в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений.

В случае направления запросов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии по противодействию коррупции в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в администрацию муниципального образования Колчановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Главой администрации муниципального образования Колчановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области по результатам рассмотрения ими уведомлений принимается одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решения, предусмотренного пунктом 6 настоящего

Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава администрации муниципального образования Колчановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

8. Комиссия по противодействию коррупции рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования Колчановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования Колчановское сельское поселение Волховского муниципального района от 20.10.2010 года № 33 (с изменениями: от 14 сентября 2011 года, от 22 апреля 2013 года, от 23 июня 2014 года, от 09 сентября 2014 года).

Приложение N 1

к Положению о порядке сообщения лицами,

замещающими должности муниципальной службы  
в администрации муниципального образования  
Колчановское сельское поселение Волховского  
муниципального района Ленинградской области  
и иными лицами о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

---

(отметка об ознакомлении)

Главе администрации муниципального образования  
Колчановское сельское поселение Волховского  
муниципального района Ленинградской области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., замещаемая  
должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять  
личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

---

---

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по противодействию коррупции при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

подписи)

(подпись лица,

(расшифровка

направляющего уведомление)