

РЕШЕНИЕ от 25 марта 2016 года № 13

Об образовании комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Колчановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Уставом муниципального образования Колчановское сельское поселение Волховского муниципального района, Совет депутатов муниципального образования Колчановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области решил:

1. Образовать комиссию по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Колчановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области.
2. Утвердить Положение о комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Колчановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению к настоящему решению.
3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования в средствах массовой информации.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам местного самоуправления.

Глава муниципального образования

Т. Андреева

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

муниципального образования

Колчановское сельское поселение

Волховского муниципального района

от 25 марта 2016 года № 13

(Приложение)

Положение о комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами,

замещающими муниципальные должности муниципального образования Колчановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Колчановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом при Совете депутатов муниципального образования Колчановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – Совет депутатов).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Положением.

1.3. Лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования Колчановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), является глава муниципального образования Колчановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – глава МО Колчановское сельское поселение), депутат Совета депутатов.

2. Функции Комиссии

К функциям Комиссия в целях реализации возложенных на нее полномочий относятся:

а) принятие от лиц, замещающих муниципальные должности, сведений об их доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей, работа с указанными сведениями;

б) размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://колчаново.рф/> в порядке, утвержденном Советом депутатов;

г) проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности;

д) проверка соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и запретов, требований о предотвращении и(или) урегулировании конфликта интересов, а также исполнения обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными федеральными законами, ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации;

е) рассмотрение поступившего заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

ж) хранение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия образуется Советом депутатов на срок очередного созыва в составе 5 человек.

Численный состав Комиссии может быть изменен решением Совета депутатов.

3.2. Положение о Комиссии утверждается решением Совета депутатов.

3.3. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и секретаря Комиссии.

3.4. В состав Комиссии могут входить депутаты Совета депутатов, должностные лица органов местного самоуправления.

Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением главы МО Колчановское сельское поселение.

Персональный состав Комиссии может быть изменен распоряжением главы МО Колчановское сельское поселение.

3.5. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

3.6. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

3.7. По решению председателя Комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым Комиссией вопросам к работе комиссии могут привлекаться эксперты на временной или постоянной основе.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседания Комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

б) утверждает повестку дня очередного заседания Комиссии;

- в) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- г) дает поручения в рамках своих полномочий членам Комиссии;
- д) представляет Комиссию в отношениях с органами местного самоуправления, организациями, гражданами и средствами массовой информации по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

- а) формирует повестку дня заседания Комиссии, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию, проектов соответствующих решений;
- б) информирует членов Комиссии, приглашенных на заседание Комиссии лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами по рассматриваемым вопросам;
- в) ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- г) организует выполнение поручений председателя Комиссии, данных по результатам заседаний Комиссии.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

4.6. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

4.7. В целях обеспечения конфиденциальности заседания Комиссии проводятся в закрытом режиме (присутствуют только члены Комиссии и приглашенные на заседание Комиссии лица).

4.8. В случае если на заседании Комиссии рассматривается вопрос о достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, в отношении одного из членов Комиссии, указанный член Комиссии не имеет права голоса при принятии решения.

4.9. Решения Комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

4.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в заседании.

4.11. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- б) информация о том, что заседание Комиссии осуществлялось в порядке,

предусмотренном настоящим Порядком;

в) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;

г) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, и дата поступления информации в Комиссию;

д) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

е) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании Комиссии лиц и краткое изложение содержания их выступлений;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение Комиссии и обоснование его принятия.

4.12. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.13. Выписка из решения Комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в течение трех дней после проведения соответствующего заседания Комиссии.

4.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.15. Для реализации решений Комиссии могут быть приняты решения Советом депутатов или изданы распоряжения главой МО Колчановское сельское поселение, а также даны поручения Советом депутатов и главой МО Колчановское сельское поселение.

4.16. Организационное, документационное, информационное и иное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь комиссии.

4.17. На основании решения Комиссии председатель Комиссии вправе полностью или в какой-либо части передаваться средствами массовой информации информацию о решениях Комиссии.