АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования
Колчановское сельское поселение
Волховского муниципального района
Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Колчаново
Волховского района Ленинградской области

от 28 июля 2016 г. № 172

с. Колчаново
Волховского района Ленинградской области

О создании межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение и по согласованию переустройства, перепланировки жилых и нежилых помещений на территории муниципального образования Колчановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области

В целях установления единого порядка оформления документации на перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории муниципального образования Колчановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, руководствуясь ст.ст. 22-24 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования Колчановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области от 28.07.2016г. № 171 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием в эксплуатацию после перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» п о с т а н о в л я ю:

1. Создать межведомственную комиссию по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение и по согласованию переустройства, перепланировки жилых и нежилых помещений на территории муниципального образования Колчановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение и по согласованию переустройства, перепланировки жилых и нежилых помещений на территории муниципального образования Колчановское сельское поселение Волховского муниципального района

Ленинградской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение и по согласованию переустройства, перепланировки жилых и нежилых помещений на территории муниципального образования Колчановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Волховские огни», размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Колчановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет www.колчаново.рф.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации Ю.Л.Бойцова

Приложение 1
к постановлению администрации
Волховского муниципального района
от «28» июля 2016 г. № 172

Положение о межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение и по согласованию переустройства, перепланировки жилых и нежилых помещений на территории муниципального образования Колчановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение и по согласованию переустройства, перепланировки жилых и нежилых помещений на территории муниципального образования Колчановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при Администрации муниципального образования Колчановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области для обеспечения исполнения муниципальной услуги «Прием в эксплуатацию после перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»
1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 189-ФЗ, Градостроительным Кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ, Уставом муниципального образования Колчановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, постановлением администрации муниципального образования Колчановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области от 28.07.2016г. № 170 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение», постановлением администрации муниципального образования Колчановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области от 28.07.2016г. № 171 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием в эксплуатацию после перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» и настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Задачей Комиссии является обеспечение исполнения муниципальной услуги «Прием в эксплуатацию после перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»

2.2. Комиссия в соответствии с возложенной на нее задачей осуществляет следующие функции:

1) согласовывает с заявителем время и дату осмотра помещения после завершенных работ по переустройству, и (или) перепланировке, и (или) иных работ; согласование с заявителем времени и даты осмотра может быть в письменной форме, по телефону или по электронной почте;

2) в назначенный срок проводит осмотр помещения;

3) даёт оценку соответствия либо несоответствия переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ проектной документации и требованиям законодательства;

4) составляет пять экземпляров акта приемочной комиссии о завершении переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ при переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, подписывает у всех членов Комиссии (приложение 1 к настоящему Положению);

5) готовит письменный отказ в подтверждении завершения переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ при переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

6) направляет почтой или выдается под подпись заявителю, в случае явки заявителя для личного получения документов в Администрацию или передает в МФЦ акт приемочной комиссии о завершении переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ при переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, или отказ в подтверждении завершения переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ при переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

7) направляет акт приемочной комиссии о завершении переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ при переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, или отказ в подтверждении завершения переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ при переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в орган или организацию, осуществляющие государственный учет объектов недвижимого имущества в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости".

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия имеет право приглашать на заседания Комиссии руководителей и должностных лиц отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Волховского муниципального района Ленинградской области, проектные организации, представителей

надзорных и контролирующих органов, по согласованию с собственником производить визуальный осмотр с выездом на место, по согласованию с собственником приглашать его на заседания Комиссии.

3.2. Комиссия обязана в своей деятельности руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением администрации муниципального образования Колчановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области
4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- распределяет полномочия между членами Комиссии;

- принимает решение о проведении заседания Комиссии;

- вносит предложения об изменении состава Комиссии;

- принимает участие в обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение Комиссии, а также обладает правом голоса по указанным вопросам и учитывается при определении кворума.

4.4. Секретарь Комиссии:

- уведомляет не позднее одного рабочего дня членов Комиссии о повестке дня, дате, времени и месте проведения очередного заседания Комиссии;
- обеспечивает сбор и подготовку документов к заседанию Комиссии
- обеспечивает проведение заседания Комиссии;
-обеспечивает подготовку, подписание документации после принятия решения Комиссией.

Секретарь Комиссии обладает правом голоса по вопросам повестки дня и учитывается при определении кворума Комиссии.

4.5. Члены Рабочей группы:

- принимают участие в обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение Комиссии, а также обладают правом голоса по указанным вопросам;

- вносят предложения по вопросам компетенции Комиссии, установленной настоящим Положением;

- обязаны не разглашать информацию, полученную во время обсуждения рассматриваемых на заседаниях Комиссии вопросов.

4.6. Заседания Комиссии считаются правомочными, если в них принимают участие не менее 2/3 членов Комиссии.

4.9. Явка на заседание Комиссии является обязательной. При невозможности присутствия член Комиссии должен известить об этом председателя Комиссии.

Приложение № 1
к Положение о межведомственной комиссии
по переводу жилого помещения в нежилое помещение
и нежилого помещения в жилое помещение
и по согласованию переустройства, перепланировки жилых
и нежилых помещений на территории
муниципального образования Колчановское сельское поселение
Волховского муниципального района Ленинградской области

Акт

приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки, и (или) иных работ при переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение

(ненужное зачеркнуть)

«__» _____ 20__ г. _____

Приемочная комиссия в составе:

председателя:

_____ - _____;
(Ф.И.О. должностного лица) (Должность уполномоченного лица)

членов комиссии:

_____ - _____;
(Ф.И.О. должностного лица) (Должность уполномоченного лица)

_____ - _____;
(Ф.И.О. должностного лица) (Должность уполномоченного лица)

_____ - _____
(Ф.И.О. должностного лица) (Должность уполномоченного лица)

произвела осмотр помещения после проведения работ по его переустройству и (или) перепланировке и (или) иных работ (нужное указать) и установила:

1. Помещение расположено по адресу:
_____.

2. Работы _____
(перечень произведенных работ по переустройству (перепланировке) помещения
_____
или иных необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения)
произведены на основании уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение от «___» _____ 20___ года № ____.

3. Представленная проектная документация разработана _____
_____
(указывается наименование проектной организации)
и согласована в установленном порядке.

4. Предъявленное к приемке в эксплуатацию помещение имеет следующие показатели: _____
(указываются характеристики помещения)
_____

5. Предъявленное к приемке в эксплуатацию помещение _____

_____

(указывается соответствие (несоответствие) выполненных работ представленному проекту (проектной

_____

документации), соответствие установленным строительным нормам и правилам)

Решение приемочной комиссии:

_____

(указывается возможность или невозможность осуществления приемки в эксплуатацию

_____

помещения после проведения работ по переустройству и (или) перепланировке и (или) иных работ)

Председатель комиссии: _____ _____

(подпись) (Ф.И.О. должностного лица)

Члены комиссии: _____ _____

(подпись) (Ф.И.О. должностного лица)

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О. должностного лица)

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О. должностного лица)

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О. должностного лица)

Приложение 2
к постановлению администрации
Волховского муниципального района
от «28» июля 2016 г. № 172

Состав межведомственной комиссии
по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение и по согласованию переустройства, перепланировки жилых и нежилых помещений на территории муниципального образования Колчановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области

Председатель комиссии- Глава администрации муниципального образования Колчановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области

Заместитель председателя комиссии - специалист администрации муниципального образования Колчановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области

Секретарь комиссии- специалист администрации муниципального образования Колчановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области

Члены комиссии:

специалист администрации муниципального образования Колчановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области;

инспектор отдела надзорной деятельности Волховского района (по согласованию);

специалист территориального отделения территориального управления «Роспотребнадзора» (по согласованию);

специалист отдела архитектуры администрации Волховского муниципального района Ленинградской области (по согласованию);

специалист филиала ГУП «Леноблинвентаризация» Волховское городское БТИ» (по согласованию).