



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОЛЧАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Колчаново
Волховского района Ленинградской области

14 апреля 2017 года

№ 81

О принятии порядка подготовки, внесения, рассмотрения, принятия, регистрации, хранения, обнародования муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования Колчановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области

На основании Устава муниципального образования Колчановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области администрация муниципального образования Колчановское сельское поселение постановила:

1. Принять Порядок подготовки, внесения, рассмотрения, принятия, регистрации, хранения, обнародования муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования Колчановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волховские огни» и разместить на официальном сайте Колчановского сельского поселения www.колчаново.рф.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на себя.

Врио главы администрации

О.М.Ильина

Исп. Непомнящая Т.Н.

Утвержден
постановлением администрации
МО Колчановское сельское поселение
Волховского муниципального района
Ленинградской области
от 14.04. 2017 года №81
(Приложение № 1)

**ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, ВНЕСЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ,
ПРИНЯТИЯ, РЕГИСТРАЦИИ, ХРАНЕНИЯ, ОБНАРОДОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОЛЧАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

1. Общие положения

Настоящий Порядок подготовки, внесения, рассмотрения, принятия, регистрации, хранения, обнародования муниципальных нормативных правовых актов администрации МО Колчановское сельское поселение (далее - Порядок) устанавливает правила подготовки, внесения, рассмотрения, принятия, регистрации, хранения, обнародования муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования Колчановское сельское поселение.

Муниципальный нормативный правовой акт - нормативный правовой акт, принимаемый в форме постановления администрации МО Колчановское сельское поселение, устанавливающий правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования Колчановское сельское поселение, изложенные в виде приложения, схем, таблиц, положений, программ и в иных видах (далее - муниципальный нормативный правовой акт).

Муниципальные нормативные правовые акты принимаются администрацией муниципального образования Колчановское сельское поселение по вопросам, относящимся к полномочиям органов местного самоуправления МО Колчановское сельское поселение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования и иными нормативными правовыми актами МО Колчановское сельское поселение.

Муниципальные нормативные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, законам Российской Федерации, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам Ленинградской области, а также Уставу МО Колчановское сельское поселение.

2. Требования к оформлению муниципальных нормативных
правовых актов администрации и их проектов

2.1. Муниципальный нормативный правовой акт администрации МО Колчановское сельское поселение состоит из реквизитов и содержательной части.

2.2. Муниципальный нормативный правовой акт администрации муниципального образования Колчановское сельское поселение должен иметь следующие реквизиты:

- герб муниципального образования;
- наименование муниципального образования (в соответствии с Уставом МО Колчановское сельское поселение);
- дату и номер решения о принятии муниципального нормативного правового акта;
- наименование муниципального нормативного правового акта;
- подпись главы администрации МО Колчановское сельское поселение.

2.3. Содержательная часть муниципального нормативного правового акта администрации МО Колчановское сельское поселение может включать преамбулу и разделяться на резолютивную часть, разделы, главы, статьи, пункты, подпункты.

2.4. Таблицы, графики, схемы могут оформляться в виде приложений к муниципальному нормативному правовому акту администрации МО Колчановское сельское поселение. В содержательной части муниципального нормативного правового акта администрации МО Колчановское сельское поселение должны быть ссылки на приложения.

2.5. Проекты муниципальных нормативных правовых актов оформляются в соответствии с правилами юридической техники и государственными стандартами, определяющими правила работы со служебными документами.

3. Подготовка, внесение и предварительное рассмотрение проектов муниципальных нормативных правовых актов

3.1. Проекты муниципальных нормативных правовых актов могут вноситься депутатами Совета депутатов МО Колчановское сельское поселение, Главой МО Колчановское сельское поселение, иными выборными органами МО Колчановское сельское поселение, Волховским городским прокурором, инициативными группами граждан, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом МО Колчановское сельское поселение.

3.2. Проекты муниципальных нормативных правовых актов направляются на имя главы администрации МО Колчановское сельское поселение сопроводительным письмом с пояснительной запиской в бумажном и электронном виде.

3.3. В пояснительной записке к проекту муниципального нормативного правового акта администрации МО Колчановское сельское поселение указываются:

- разработчики проекта;
- обоснование необходимости принятия муниципального нормативного правового акта;

- цели и основные положения муниципального нормативного правового акта;

- финансово-экономическое обоснование муниципального нормативного правового акта (в случае, если его реализация потребует финансовых затрат);

- информация о муниципальных нормативных правовых актах, которые необходимо принять, изменить или отменить в связи с принятием данного акта.

3.4. Проект муниципального нормативного правового акта регистрируется администрацией МО Колчановское сельское поселение в день его поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции.

3.5. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, внесенные депутатами Совета депутатов МО Колчановское сельское поселение, Главой МО Колчановское сельское поселение, иными выборными органами местного самоуправления МО Колчановское сельское поселение, Волховским городским прокурором, инициативными группами граждан, а также иными субъектами правотворческой инициативы, направляются в администрацию МО Колчановское сельское поселение для проведения правовой экспертизы. Правовая экспертиза осуществляется в течение 7 рабочих дней с момента поступления проекта.

Руководитель администрации МО Колчановское сельское поселение организует представление в прокуратуру каждого проекта нормативного правового акта не менее чем за 5 рабочих дней до принятия (издания) нормативного правового акта по электронной почте (**vol-prok@yandex.ru**) для проведения антикоррупционной экспертизы.

3.6. Основаниями для возвращения проекта муниципального нормативного правового акта инициатору внесения являются несоблюдение требований настоящего Порядка при внесении проекта муниципального нормативного правового акта (в том числе отсутствие необходимых документов).

3.7. По результатам предварительного рассмотрения проекта муниципального нормативного правового акта администрация МО Колчановское сельское поселение может принять одно из следующих решений:

- одобрить проект и рекомендовать его к принятию;

- одобрить проект и рекомендовать его к принятию с учетом предлагаемых изменений и дополнений;

- отклонить проект муниципального нормативного правового акта и отправить на доработку.

3.8. В случае если инициатор внесения проекта не возражает против предлагаемых изменений и (или) дополнений, указанные изменения и дополнения вносятся в проект муниципального нормативного правового акта.

В случае если инициатор внесения проекта возражает против предлагаемых постоянной депутатской комиссией изменений и дополнений, указанные изменения и дополнения вносятся администрацией МО Колчановское сельское поселение в качестве поправок к проекту.

4. Рассмотрение проектов муниципальных нормативных правовых актов

4.1. Администрация МО Колчановское сельское поселение рассматривает проекты муниципальных нормативных правовых актов с участием работника Волховской городской прокуратуры.

4.2. По результатам рассмотрения проекта муниципального нормативного правового акта глава администрации МО Колчановское сельское поселение может принять одно из следующих решений:

- принять проект муниципального нормативного правового акта «за основу»;
- принять проект муниципального нормативного правового акта «в целом»;
- не принять проект муниципального нормативного правового акта;
- отложить рассмотрение проекта муниципального нормативного правового акта.

4.3. Решение о принятии муниципального нормативного правового акта «в целом» является окончательным.

При принятии решения об отложении рассмотрения проекта муниципального нормативного правового акта необходимо указать причину отложения рассмотрения.

5. Регистрация муниципальных нормативных правовых актов

5.1. При регистрации муниципального нормативного правового акта указывается дата принятия, регистрационный номер.

6. Подписание муниципальных нормативных правовых актов

6.1. Муниципальный нормативный правовой акт, принятый Администрацией МО Колчановское сельское поселение подписывается главой администрации или лицом, исполняющим его обязанности.

Муниципальный нормативный правовой акт на двух и более печатных листах должен быть прошит, пронумерован, подписан Главой администрации МО Колчановское сельское поселение и скреплен печатью.

7. Вступление в силу и хранение муниципальных нормативных правовых актов

7.1. Муниципальные нормативные правовые акты администрации МО Колчановское сельское поселение подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Колчановское сельское поселение.

7.2. Действие муниципального нормативного правового акта не распространяется на правовые отношения, возникшие до его вступления в силу, если иное не установлено самим муниципальным нормативным правовым актом. При этом наделение муниципального нормативного правового акта обратной силой допускается, если это не противоречит Конституции Российской Федерации и действующему законодательству.

7.3. Муниципальные нормативные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено постановлением администрации МО Колчановское сельское поселение.

8. Регистр муниципальных нормативных правовых актов

8.1. В Волховскую городскую прокуратуру главой администрации МО Колчановское сельское поселение ежеквартально представляется реестр муниципальных правовых актов МО Колчановское сельское поселение, подлежащих включению в регистр муниципальных правовых актов Ленинградской области.