



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОЛЧАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Колчаново
Волховский муниципальный район, Ленинградской области

От 14 февраля 2024 года № 26

**О внесении изменений в постановление администрации
МО Колчановское сельское поселение Волховского муниципального
района Ленинградской области от 11.08.2022 года № 132 «Об
утверждении административного регламента по предоставлению
муниципальной услуги: «Оформление согласия на передачу в поднаем
жилого помещения, предоставленного по договору социального найма»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 года № 373 (ред. от 23.01.2014 года) «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Постановлением Правительства Ленинградской области от 05.03.2011 № 42 (ред. от 09.12.2014 года) «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области, Постановлением Правительства Ленинградской области от 30 июня 2010 года № 156 «О формировании и ведении Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области и портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области», в целях организации в администрации муниципального образования Колчановское сельское поселение предоставления муниципальной услуги «Оформление согласия на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма», администрация постановляет:

1. Внести в постановление администрации МО Колчановское сельское поселение от 11.08.2022 года № 132 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Оформление согласия на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2.1. Административного регламента и изложить в следующей редакции:

В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации, ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при технической реализации);

1.2. Приложение 2 Административного регламента «Заявление» изложить в следующей редакции Приложения 2 к настоящему Административному регламенту.

2. Разместить на официальном сайте Колчановского сельского поселения www.колчаново.рф.

3. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Ильина О.М.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

(фамилия, инициалы руководителя)
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя
(нанимателя),

либо представителя по доверенности,

с указанием реквизитов доверенности)

зарегистрированного(ой) по адресу:

(наименование населенного пункта,

улицы, номера дома, корпуса,

квартиры (комнаты)
контактный номер телефона:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать согласие на передачу занимаемого мною муниципального жилого помещения по договору социального найма от «__» _____ года N _____ в поднаем.

(Дата) _____ (Подпись)
Подпись заявителя _____ заверяю.
Специалист отдела _____
(подпись) (Фамилия И.О.)
«__» _____ 20 __ г.
оборотная сторона заявления

Результат рассмотрения заявления прошу:

☐	выдать на руки в ОИВ/Администрации/ Организации
☐	выдать на руки в МФЦ
☐	направить по почте
☐	направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ