

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31 июля 2015 года № 99

Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение администрации муниципального образования Колчановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В целях урегулирования порядка и сроков применения взысканий за несоблюдение муниципальных ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2007 года № 25 «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальных ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (приложение № 1).
2. Специалисту администрации, ответственному за ведение кадровой работы, ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации под роспись.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Волховские огни» и на официальном сайте администрации муниципального образования Колчановское сельское поселение.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
исп. Л.Котова, 39225

Ю. Бойцова

Положение

о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими муниципального образования Колчановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Настоящим Положением определяется порядок и сроки применения взысканий, предусмотренных 27 Федеральным законом от 02 марта 2007 года «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации») за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции») и другими федеральными законами в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании Колчановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области.
2. Взыскания применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:
 - 1) доклада о результатах проверки соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции») и другими федеральными законами, исполняющим в том числе полномочия по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ответственным за ведение кадровой работы администрации муниципального образования Колчановское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, осуществляющим в том числе полномочия по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
 - 2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее также - комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3)объяснений муниципального служащего;

4)иных материалов.

3. До применения взыскания представитель нанимателя (работодатель) должен затребовать письменное объяснение в отношении информации, являющейся основанием для применения взыскания (объяснение).

4. Уведомление (запрос) о необходимости представления объяснения передается муниципальным служащим.

6. Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания.

7. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», проводится проверка.

8. Проверка осуществляется в порядке, определенном в статье 7-2 областного закона от 11.03.2004 № 10-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области».

9. По окончании проверки специалистом, ответственным за ведение кадровой работы, по результатам проведения проверки, в котором указываются факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки. Доклад представляется представителю нанимателя (работодателю) не позднее пяти рабочих дней со дня проведения проверки.

10. В случае, если в докладе о результатах проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты подтверждают несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований к соблюдению конфликта интересов, неисполнение им обязанностей, установленных в Положении о муниципальной службе в Российской Федерации, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами далее – факт совершения муниципальным служащим правонарушения), представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней со дня представления доклада о результатах проверки принимает решение об отсутствии факта совершения муниципальным служащим правонарушения.

11. В случае если в результате проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты подтверждают факт совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения, доклад о результатах проверки содержит одно из следующих предложений:

1) о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьей 14.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания;

2) о представлении материалов проверки и направлении доклада о результатах проверки и требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

12. Представитель нанимателя в течение трех рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки с пунктом 11 настоящего Положения принимает одно из следующих решений:

1) о применении взыскания, предусмотренного статьями 14.1,15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания;

2) о представлении материалов проверки и направлении доклада о результатах проверки и требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

13. В случае принятия представителем нанимателя решения, предусмотренного подпунктом 2) пункта 12 Положения, материалы проверки и доклад о результатах проверки направляются специалисту по ведению кадровой работы в течение одного рабочего дня со дня поступления такого решения в комиссию по рассмотрению материалов проверки и докладов о результатах проверки на заседании комиссии в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии.

14. По результатам рассмотрения материалов и доклада о результатах проверки комиссией по рассмотрению материалов проверки и докладов о результатах проверки в форме одна из следующих рекомендаций:

1) о неприменении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», - в случае, если комиссией не установлен факт совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения;

2) о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьей 14.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания. Если установлен факт совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения. Рекомендации комиссии представляются секретарем комиссии представителю нанимателя (работодателю) в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

15. Представитель нанимателя в течение трех рабочих дней со дня поступления рекомендаций комиссии принимает одно из следующих решений:

1) об отсутствии факта совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения.

2) о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьей 14.1. «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания»;
16. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим запретов, требований о предотвращении конфликта интересов и исполнение им обязанностей по противодействию коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей.

17. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципальным служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам. Проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении правонарушения на основании для проведения проверки.

18. За каждое несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или о урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в законе «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции» и федеральными законами, может быть применено только одно взыскание.

19. Подготовку проекта правового акта о применении к муниципальному служащему взыскания за совершение коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или о применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов осуществляет специалист по кадрам муниципальной службы в течение трех рабочих дней со дня принятия решения представителем муниципальной службы.

20. В правовом акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 14.1 «О муниципальной службе в Российской Федерации».

21. Копия правового акта о применении к муниципальному служащему взыскания за совершение коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или о применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему в течение пяти дней со дня издания соответствующего правового акта, не считая времени отсутствия муниципальным служащего на службе.

22. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться под расписку с данным правовым актом, то ответственным за ведение кадровой работы составляется в письменной форме акт, который содержит:

- 1) дату и номер акта;
- 2) время и место составления акта;
- 3) фамилия, имя, отчество муниципального служащего;
- 4) факт отказа муниципального служащего от ознакомления с правовым актом под расписку;
- 5) подписи специалиста ответственного за ведение кадровой работы, составившего акт, а также подписи муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего от ознакомления с правовым актом.

23. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не обжаловал решение о применении взыскания или взысканию, предусмотренным пунктом 1 или 2 части 1 статьи 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», он считается не имеющим взыскания.

24. Муниципальный служащий имеет право обжаловать решение о наложении взыскания за совершение коррупционного правонарушения трудовым законодательством, включая обжалование в суд.